

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета МБУ ДО «ДШИ
г. Меленки»
Протокол №4 от 24.03.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ДШИ г. Меленки»

Н.А. ВОТОВА
Приказ № 48 от 24.03.25 г.

Отчет
о самообследовании
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств г. Меленки»
за 2024 год

Меленки 2025 г.

Структура отчета о самообследовании:

1. Аналитическая часть
2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:
 - 2.1. структура образовательного учреждения и система управления;
 - 2.2. содержание и качество подготовки обучающихся;
 - 2.3. организация учебного процесса;
 - 2.4. востребованность выпускников;
 - 2.5. качество кадрового обеспечения;
 - 2.6. качество учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения;
 - 2.7. материально-техническая база;
 - 2.8. внутренняя система оценки качества образования;
 - 2.9. анализ показателей деятельности организации.

**Отчет о самообследовании
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств г. Меленки»
за 2024 год
(период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.)**

Самообследование МБУ ДО «ДШИ г. Меленки» проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденного приказом от 14.06.2013. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно в марте месяце администрацией школы. Самообследование проводится в форме анализа.

1. Аналитическая часть

МБУ ДО «ДШИ г. Меленки» является муниципальным бюджетным учреждением, ориентированным на обучение, воспитание и развитие учащихся с учетом их индивидуальных способностей (возрастных, физиологических, интеллектуальных, психологических и др.), образовательных потребностей и возможностей, склонностей с целью формирования личности, обладающей прочными базовыми знаниями, общей культурой, здоровой, социально адаптированной.

Школа ведет образовательную, методическую, внеклассную и воспитательную работу.

Виды деятельности школы:

- учебная (репетиции, прослушивания, контрольные уроки, открытые уроки, академические концерты, технические зачеты, отчетные концерты, конкурсы, фестивали, выставки, просмотры, пленэр);
- внеучебная (концерты для родителей, концерты для СОШ и ДДУ, школьные и городские праздники, экскурсии).

Основная задача нашей школы – это становление и развитие личности ребенка, создание условий для педагогического творчества, поиск, поддержка и развитие детской творческой одаренности, формирование здорового образа жизни. Обучение в ДШИ является для обучающихся специфической средой, важной, как для их творческого развития, адаптации в обществе, накоплении жизненного опыта, так и для самоопределения.

В школе ребенок имеет возможность:

- осознать себя, свои предпочтения,
- имеет свободу выбора отделения, инструмента, что формирует свободу личности в ее интеллектуальном, личностном, социальном планах.

Созданы условия и предпосылки личностного и затем профессионального развития и самоопределения.

Принципами образовательной деятельности являются следующие:

- демократизация (сотрудничество преподавателей и учеников, учащихся друг с другом, преподавателей и родителей);
- гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика);
- дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учеников, их профессиональных склонностей);

- индивидуализация (создание индивидуальной образовательной программы для каждого обучающегося в перспективе);
- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

1.1. Устав образовательного учреждения

Принят на общем собрании (Протокол №12/1 от 22.12.2015 г.).

1.2. Юридический адрес ОУ, фактический адрес ОУ

Юридический и фактический адрес школы:

602101, Россия, Владимирская область, г. Меленки, улица Пушкина, 6А

Телефон: 8(49247)21338

E-mail: 110dshi@mail.ru

Сайт: <https://t287656.dop.obrazovanie33.ru/>

1.3. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

а) год создания учреждения.

Школа образована в 1961 году. С 31 декабря 2015 года является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования.

б) лицензия: серия, регистрационный номер, срок действия.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана Департаментом образования администрации Владимирской области. – Серия 33 Л 01 № 0000962 регистрационный № 3838 от 03 февраля 2016 года, срок действия лицензии бессрочно.

МБУ ДО «Детская школа искусств г. Меленки» имеет лицензию на право оказывать образовательные услуги по дополнительному образованию детей и взрослых.

1.4. Учредитель

Учредителем учреждения является администрация Меленковского муниципального округа.

Полномочия Учредителя учреждения по обеспечению уставной деятельности возложены на Комитет по культуре администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области.

Собственником имущества школы является Меленковский муниципальный округ Владимирской области.

Юридический адрес учредителя 602102, Владимирская область, город Меленки, улица Красноармейская, 102.

Юридический адрес Комитета по культуре администрации Меленковского муниципального округа: 602102, Владимирская область, город Меленки, улица Коммунистическая, 36.

МБУ ДО «ДШИ г. Меленки» является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, в других кредитных организациях; имеет печать и бланки установленного образца со своим наименованием.

1.5. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ.

1. Положение о педагогическом совете;
2. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
3. Положение по осуществлению образовательной деятельности;
4. Правила внутреннего распорядка учащихся;
5. Положение о комиссии по материальному стимулированию и установлению доплат и надбавок;
6. Положение о методическом совете;
7. Положение о порядке обработки персональных данных и гарантии их защиты;
8. Положение о сокращенных сроках обучения и порядок применения индивидуальных учебных планов;
9. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;
10. Положение о приеме и порядке отбора детей;
11. Положение о критериях оценки успеваемости учащихся;
12. Положение о методическом объединении (отделе);

13. Положение об общем собрании работников школы;
14. Положение о приеме учащихся;
15. Правила внутреннего распорядка;
16. Правила ведения классных журналов;
17. Договор о взаимоотношениях между школой и родителями;
18. Коллективный договор;
19. Положение о порядке перевода учащихся с одной образовательной программы на другую;
20. Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся по программам художественно-эстетической направленности;
21. Положение о системе оплаты труда;
22. Положение о стимулирующих выплатах;
23. Программа развития Школы на 2020-2025 гг.;
24. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников;
25. Положение об аттестационной комиссии;
26. Положение о сокращенных сроках обучения и порядок применения индивидуальных учебных планов;
27. Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

Деятельность МБУ ДО «ДШИ г. Меленки» регламентируется также должностными инструкциями сотрудников.

2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности.

2.1. Структура образовательного учреждения и система управления.

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

№	Должность	ФИО
1.	Директор	Зотова Н. А.
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Богаткина Ю. М.

Общее управление школой осуществляет директор МБУ ДО «ДШИ г. Меленки» Зотова Надежда Алексеевна в соответствии с действующим законодательством и Уставом. Основной функцией директора школы является осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения, управление жизнедеятельностью образовательного учреждения, координация действий всех участников образовательного процесса через педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

Заместитель директора осуществляют управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Формой взаимодействия администрации и педколлектива является обмен информацией, индивидуальные собеседования, совещания при директоре или заместителе, заседания отделов, комиссий, педсовет и общее собрание коллектива.

Высшие коллегиальные органы управления образовательным учреждением:

- общее собрание работников имеет исключительное право принимать коллективный договор, принимать решения об объявлении забастовки, выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

Формы самоуправления:

- педагогический совет решает вопросы организации образовательного процесса в школе.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МБУ ДО «ДШИ г. Меленки». Система управления образовательного учреждения соответствует Уставу.

Основные формы координации деятельности:

- план работы на год;
- план культурно-просветительской деятельности.

2.2. Содержание и качество подготовки обучающихся.

Наша школа – образовательное учреждение дополнительного образования, реализующее различные общеобразовательные программы.

Ключевые направления деятельности педагогического коллектива:

1. Обучение, воспитание и развитие детей и взрослых.
2. Реализация в полном объеме дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с Федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации.
3. Реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности.
4. Поддержка талантливых детей, работа по выявлению и развитию одаренных детей.
5. Развитие педагогического потенциала, повышение квалификации педагогов.
6. Создание условий для развития личности ребенка.
7. Приобщение учащихся к общекультурным ценностям.
8. Профилактика асоциального поведения детей.
9. Участие в творческих проектах, фестивалях, конкурсах различного уровня.
10. Работа по сохранению контингента учащихся.

В 2023-2024 учебном году была обеспечена реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, согласно ФГТ. Обучение в общеобразовательном учреждении ведется в соответствии с учебными планами. Освоение образовательных программ осуществляется в соответствии с особенностями детей, пожеланиями родителей. Для поступающих в профильные средние и высшие учебные заведения учебным планом предусмотрен дополнительный год обучения.

2.3. Организация учебного процесса.

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Режим работы. Начало учебных занятий в 8:00, окончание в 20.00.

Продолжительность обучения в Школе устанавливается в зависимости от конкретной образовательной программы. Продолжительность учебного года с 1 класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет). Со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

2.3.1. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время – методическая, творческая и культурно-просветительная работа.

2.3.2. В учебном году предусматриваются каникулы, объемом не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

2.3.3. Школа осуществляет образовательный процесс по шестидневной рабочей неделе. Занятия проводятся в две смены. В перерыве между сменами, в соответствии с нормами СанПиНа, предусмотрен перерыв для уборки и проветривания помещений. Режим занятий учащихся устанавливается в расписании учебных занятий, которое составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиНа. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время и могут включать в себя учебные занятия в субботу и

воскресенье. Расписание учебных занятий утверждается директором Школы по согласованию с Профсоюзным комитетом.

Основной формой учебного занятия является урок. Продолжительность академического часа – 40 минут. Перерыв между учебными занятиями – в соответствии с нормами СанПиНа. На занятиях по предметам рисунок, живопись, композиция, коллективное музицирование (старшие группы хора, оркестра, ансамбля) предусматривается внутренний перерыв 10 минут. Предельная дневная нагрузка учащегося – 4 академических часа.

2.3.4. Занятия в классах проводятся по группам и индивидуально. Численный состав в группах определяется образовательной программой и учебными планами в зависимости от года обучения, специфики деятельности, условий работы и установленных требований (мелкогрупповые – от 4 до 10 человек, ансамблевые учебные предметы – от 2 человек, групповые занятия – от 11 человек). В связи с производственной необходимостью были организованы малокомплектные и более крупные группы. Учебно-воспитательный процесс Школы осуществлялся в формах:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателем (уроки);
- самостоятельная (домашняя) работа учащихся;
- контрольные мероприятия по проверке качества усвоения учебного материала, овладению основами профессии, навыками (контрольные уроки, прослушивание, экзамены, зачет, творческий просмотр, конкурсы и т.д.);
- консультации;
- лекция;
- практическое занятие;
- академический концерт;
- репетиции;
- пленэр;
- внеаудиторная работа – классные мероприятия (посещение с преподавателем концертов, выставок, музеев и т.д.). Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах.

Контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам (переезд в другие территории) и не вносит дестабилизацию в учебный процесс школы.

Формы обучения: очная.

2.4. *Востребованность выпускников.*

В 2024 году 1 выпускница отделения музыкального исполнительства, Потопнина Кристина (флейта), продолжила обучение в ВОМК им. А. П. Бородина.

Кадровый состав педагогов по состоянию на 1 марта 2025 года представлен следующим образом:

	Образование			Стаж					Квалификационные категории			
	Высшее	Среднее профессиональное	Получают образование	Менее 2 лет	2-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	Свыше 20 лет	Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности	Без категории
Совокупные работники	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	2	-
Педагогические работники	10	8	-	3	1	2	-	12	7	3	5	3

- Благодарственное письмо международного конкурса и инструментального исполнительства «Музыкальный рассвет»- Белов А.Н. Москва 2024г.
- Благодарственное письмо международного конкурса «Музыкальная палитра»- Белов А.Н. Москва 2024г.

- Благодарственное письмо международного конкурса и инструментального исполнительства «Музыкальный рассвет»- Герасимович С.Н. Москва 2024г.
- Благодарственное письмо международного конкурса «Музыкальная палитра»- Герасимович С.Н. Москва 2024г.
- Диплом Гран-при международного конкурса «Жар- Птица России» Герасимович С.Н.-Москва 2024г.
- Благодарность ГБУК ВО «Владимирская областная универсальная научная библиотека им.М.Горького» -Сорокина А.И. 2024г.
- Благодарственное письмо открытого городского конкурса юных пианистов им Н.Г. Лаврентьева Суворкина Г.Е. Муром 2024г.
- Почетная грамота Министерства культуры Владимирской области - Богаткина Ю.М. 2024г
- Почетная грамота Министерства культуры Владимирской области - Герасимов А.Ю. 2024г
- Почетная грамота Комитета по культуре администрации Меленковского района награждена Герасимович С.Н. 2024 г.
- Почетная грамота Комитета по культуре администрации Меленковского района награждена Козина А.О. 2024 г.
- Благодарностью Комитета по культуре администрации Меленковского района награждена Вихрова Е.Н. 2024 г.
- Благодарностью Комитета по культуре администрации Меленковского района награждена Сорокина А.И. 2024 г.
- Благодарностью Комитета по культуре администрации Меленковского района награждена Козина А.О. 2024 г.
- Благодарностью Комитета по культуре администрации Меленковского района награждена Колгушкина И.А. 2024 г.
- Благодарностью Комитета по культуре администрации Меленковского района награжден Шабров В.Ю., 2024 г.
- Благодарностью Комитета по культуре администрации Меленковского района награжден Зотова Н.А., 2024 г.

В школе имеется план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров. Формы повышения квалификации руководящих и педагогических кадров: очная, дистанционная, очно-дистанционная. Обучение на курсах и семинарах, курсах повышения квалификации в 2024 году прошли 2 педагогических работника.

2.6. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой. Число книг в библиотеке – 4763, в том числе школьных учебников – 4231. Востребованность библиотечного фонда достаточно высока. Однако литература, имеющаяся в фондах библиотеки, не в полной мере соответствует определенным стандартам и требованиям: есть ветхая литература, необходимо пополнение учебников.

2.7. Материально-техническая база.

- На каких площадях ведётся образовательная деятельность (собственность, оперативное управление). Вид права: оперативное управление. 2-этажное здание площадью 1401,1 кв.м. Имеется помещение на правах безвозмездного пользования площадью 12 кв.м. в СОШ села Дмитриевы Горы.

- *Территория образовательного учреждения.* Земельный участок общая площадь 3468 кв.м. Вид права: постоянное (бессрочное) пользование.

- *Требования к зданию образовательного учреждения.* Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы от 23.10.2023 г. №33. ВЛ.14.000. М. 000079.10.23.

- *Особенности проекта здания ОУ. Проектная и фактическая наполняемость.* Обоснование одной или двух смен работы ОУ. Предельная численность контингента обучающихся 200 человек в одну смену.

Перечень учебных кабинетов, мастерских, их оснащённость.

Кабинеты для индивидуальных занятий - 8;

Кабинеты для групповых занятий - 9, в том числе актовый зал;

Учебная мастерская - 1.

Кабинеты административного персонала и службы сопровождения:

Учительская комната - 1.

Прочие помещения:

Складские помещения - 3.

Образовательный процесс оснащен техническими средствами обучения:

Компьютеры – 9. 1 - на рабочем месте директора, 1 - заместителя по учебно-воспитательной работе, 1 – у секретаря, 2 - в учебных кабинетах. Проекторы - 3. Принтеры - 4. МФУ – 1. Сканеры -2. Ксерокс - 1. Телевизор - 1. Музыкальный центр - 4. Доступ в Интернет – во всем помещении.

2.8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Образовательной программой определены направления работы: оценка качества нормативной правовой базы школы; образовательных программ школы; знаний обучающихся; достижений обучающихся во внеурочной деятельности; оценка качества образовательных услуг; условий для осуществления образовательного процесса; работы преподавателей. Деятельность преподавателей школы основана на разумном сочетании традиционных и инновационных технологий обучения, направленных на вовлечение обучающихся в активный процесс познания, способствующий достижению ими высоких результатов в обучении, так как это является обязательным условием интеллектуального, творческого и нравственного развития школьников. Администрацией школы посещались уроки учителей по плану внутришкольного контроля. Контроль за уровнем преподавания позволяет сделать вывод о том, что уровень проведения уроков является достаточным.

Мониторинг успеваемости учащихся

II полугодие 2023-2024 учебного года

МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО

№	ФИО преподавателя	количество				% успеваемости	% качественной успеваемости
		«5»	«4»	«3»	«2»		
	Специальный инструмент						
1	Суворкина Г. Е.	2	9	2	-	100	85
2	Богаткина Ю. М.	3	-	2	-	100	60
3	Карпова Н. В.	1	8	3	-	100	75
4	Назаров Н. Н.	2	2	6	-	100	40
5	Белов А. Н.	7	3	-	-	100	100
6	Вихрова Е. Н.	1	7	-	-	100	100
7	Малинникова Т. А.	3	4	1	-	100	88
8	Герасимов А. Ю.	1	1	-	-	100	100

9	Кашицин Д. И.	3	2	-	-	100	100
10	Волкова Т. В.	-	2	1	-	100	67
11	Герасимович С. Н.	-	5	-	-	100	100

--	--	--	--	--	--	--	--

№	ФИО преподавателя	количество				% успеваемости	% качественной успеваемости
		«5»	«4»	«3»	«2»		

	Сольфеджио						
--	-------------------	--	--	--	--	--	--

1	Богаткина Ю. М.	8	16	8	-	100	75
2	Волкова Т. В.	1	14	8	-	100	65
3	Вихрова Е. Н.	-	18	3	-	100	85
4	Суворкина Г. Е.	-	2	1	-	100	66

--	--	--	--	--	--	--	--

№	ФИО преподавателя	количество				% успеваемости	% качественной успеваемости
		«5»	«4»	«3»	«2»		

	Музыкальная литература / Слушание музыки						
--	---	--	--	--	--	--	--

1	Герасимов А. Ю.	26	52	6	-	100	93
2	Суворкина Г. Е.	-	3	-	-	100	100

ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО

№	ФИО преподавателя	количество				% успеваемости	% качественной успеваемости
		«5»	«4»	«3»	«2»		

	Живопись						
--	-----------------	--	--	--	--	--	--

1	Зотова Н. А.	12	8	-	-	100	100
2	Шабров В. Ю.	10	15	-	-	100	100
3	Сорокина А. И.	22	11	-	-	100	100
4	Герасимова Е. Н.	15	8	2	-	100	92

1	Зотова Н. А.	13	7	-	-	100	100
2	Шабров В. Ю.	11	14	-	-	100	100
3	Сорокина А. И.	24	9	-	-	100	100
4	Герасимова Е. Н.	16	7	2	-	100	92
5	Козина А. О.	20	10	-	-	100	100
6	Колгушкина И. А.	18	2	-	-	100	100

№	ФИО преподавателя	количество				% успеваемости	% качественной успеваемости
		«5»	«4»	«3»	«2»		
	История ИЗО						
1	Зотова Н. А.	16	4	-	-	100	100
2	Шабров В. Ю.	16	9	-	-	100	100
3	Сорокина А. И.	26	7	-	-	100	100
4	Герасимова Е. Н.	21	2	2	-	100	92
5	Козина А. О.	23	7	-	-	100	100
6	Колгушкина И. А.	12	8	-	-	100	100

I полугодие 2024-2025 учебного года

МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО

№	ФИО преподавателя	количество				% успеваемости	% качественной успеваемости
		«5»	«4»	«3»	«2»		
	Специальный инструмент						
1	Суворкина Г. Е.	1	8	2	-	100	82
2	Богаткина Ю. М.	2	1	2	-	100	60
3	Назаров Н. Н.	2	4	4	-	100	60
4	Белов А. Н.	9	2	-	-	100	100

1	Зотова Н. А.	10	7	2	-	100	89
2	Шабров В. Ю.	5	10	1	-	100	94
3	Сорокина А. И.	20	6	1	-	100	96
4	Козина А. О.	11	14	3	-	100	89
5	Беляева В. А.	14	10	1	-	100	96
6	Маркова К. А.	7	8	5	-	100	75

№	ФИО преподавателя	количество				% успеваемости	% качественной успеваемости
		«5»	«4»	«3»	«2»		
	Рисунок						
1	Зотова Н. А.	3	14	2	-	100	89
2	Шабров В. Ю.	5	10	1	-	100	94
3	Сорокина А. И.	15	10	2	-	100	93
4	Козина А. О.	8	16	4	-	100	86
5	Беляева В. А.	14	10	1	-	100	96
6	Маркова К. А.	11	6	3	-	100	85

№	ФИО преподавателя	количество				% успеваемости	% качественной успеваемости
		«5»	«4»	«3»	«2»		
	Композиция						
1	Зотова Н. А.	5	8	6	-	100	68
2	Шабров В. Ю.	5	9	2	-	100	88
3	Сорокина А. И.	19	4	4	-	100	85
4	Козина А. О.	18	7	3	-	100	89
5	Беляева В. А.	14	10	1	-	100	96
6	Маркова К. А.	14	4	2	-	100	90

№	ФИО преподавателя	количество				% успеваемости	% качественной успеваемости
		«5»	«4»	«3»	«2»		
	История ИЗО						
1	Козина А. О.	53	46	18	-	100	93
2	Маркова К. А.	14	14	-	-	100	100

№	ФИО преподавателя	количество				% успеваемости	% качественной успеваемости
		«5»	«4»	«3»	«2»		
	ДПИ						
1	Колгушкина И. А.	84	42	9	-	100	93

ХОРЕОГРАФИЯ

№	ФИО преподавателя	количество				% успеваемости	% качественной успеваемости
		«5»	«4»	«3»	«2»		
	Гимнастика						
1	Соминкова Л. В.	8	3	-	-	100	100

№	ФИО преподавателя	количество				% успеваемости	% качественной успеваемости
		«5»	«4»	«3»	«2»		
	Ритмика						
1	Соминкова Л. В.	8	3	-	-	100	100

№	ФИО	количество				%	%
---	-----	------------	--	--	--	---	---

	преподавателя					успеваемости	качественной успеваемости
		«5»	«4»	«3»	«2»		
	Подготовка номеров						
1	Соминкова Л. В.	8	3	-	-	100	100

№	ФИО преподавателя	количество				% успеваемости	% качественной успеваемости
		«5»	«4»	«3»	«2»		
	Слушание музыки						
1	Соминкова Л. В.	8	3	-	-	100	100

№	ФИО преподавателя	количество				% успеваемости	% качественной успеваемости
		«5»	«4»	«3»	«2»		
	Бальный танец						
1	Соминкова Л. В.	8	3	-	-	100	100

№	ФИО преподавателя	количество				% успеваемости	% качественной успеваемости
		«5»	«4»	«3»	«2»		
	Основы классического танца						
1	Соминкова Л. В.	8	3	-	-	100	100

2.10. Анализ показателей деятельности школы

Анализ деятельности школы позволил определить:

- в школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения;
- разработана система морального и материального стимулирования педагогических работников и технического персонала;
- существует система поощрения обучающихся;
- уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в средних и высших профессиональных заведениях.

Все это обеспечивает достаточно высокий авторитет школы в социуме. В нашей школе работают творческие преподаватели и обучаются талантливые дети.

В ходе анализа выявлены следующие проблемы:

- недостаток квалифицированных кадров;
- невозможность увеличения контингента школы из-за отсутствия кадров и учебных площадей;
- недостаточная профориентационная работа;
- отсутствие транспорта и возможности посещения музеев, выставок, концертов;
- невысокий процент участия обучающихся в фестивалях, конкурсах и выставках различного уровня.

Поэтому определены следующие задачи школы:

- привлечение молодых специалистов;
- создание условий для возможности посещения учащимися выставок, музеев, концертов и профильных учебных заведений для их дальнейшего профессионального ориентирования;
- вовлечение возможно большего количества детей в активную концертно-выставочную деятельность;
- принимать более активное участие в конкурсах муниципального и регионального уровня;
- обеспечение школы учебными площадями, автотранспортом.