

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета школы
«01» 04 2014 г

Протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ
Директор Детской школы искусств
г. Меленки
А.Ю.Герасимов
Приказ № 30/2
«01» 04 2014 г

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования детей
«Детская школа искусств г.Меленки»

г.Меленки 2014 г.

I. Общие положения

1.1. Правила приема в Детскую школу искусств г. Меленки разработаны в соответствии с Федеральным законом “ ОБ образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ.

1.2. Школа искусств объявляет приём детей для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым школой.

1.3. Возраст поступающих в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств:

- со сроком обучения 8-9 лет – от 6 лет 6 месяцев до 9 лет;
- со сроком обучения 5-6 лет – от 10 до 12 лет.

На образовательную программу раннего эстетического развития(1-2 летний курс обучения):

- от 6 до 7 лет (музыкальное исполнительство);
- от 8 до 9 лет (Изобразительное искусство).

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу на основании решения Педагогического совета Школы, в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований:

1.4. Приём в школу искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей согласно положения о “Порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей “Детская школа искусств г. Меленки “, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных

программ. На образовательную программу раннего эстетического развития зачисляются все желающие в объеме необходимого набора. До проведения отбора детей школа искусств вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном школой самостоятельно.

1.5. С целью организации приёма и проведения отбора детей в школе искусств создаются приёмная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия.

1.6. При приёме детей в школу искусств директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

1.7. Организация приема и зачисления детей (по результатам индивидуального отбора) осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Приемная комиссия создается приказом директора Школы.

Основные задачи Приемной комиссии:

- осуществление приема документов поступающих в Школу в соответствии с планом приема;
- зачисление детей в Школу по результатам работы комиссии по индивидуальному отбору детей.

Состав Приемной комиссии:

- директор (председатель)
- заместитель директора по учебной работе (заместитель председателя)
- заведующие отделами
- секретарь из числа преподавателей.

Режим работы Приемной комиссии:

Сроки работы Приемной комиссии устанавливаются Школой и утверждаются приказом директора.

1.8. Не позднее, чем за 14 календарных дней текущего года до начала приёма документов школа искусств на своём информационном стенде и на сайте Школы размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств (Положение о приёме, Порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);
- составы приёмной комиссии, комиссии по индивидуальному отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приёма детей по каждой образовательной программе;
- сроки приёма документов для обучения в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- систему оценок, применяемую школой искусств при проведении отбора;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей.

1.9. Количество детей, принимаемых в школу искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.10. Приёмная комиссия школы искусств обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приёмом детей.

1.11. В школу могут быть приняты дети из других образовательных учреждений соответствующего профиля (в связи с переездом из другого города и т.д.).

1.12. При приёме ребёнка школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.13. С родителями (законными представителями) детей, принятых в школу искусств, заключается Договор об оказании образовательных услуг.

II. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

2.3. Школа искусств самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

2.4. Приём в школу искусств в целях обучения детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется

поступление ребёнка;

- фамилия, имя, отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей ребёнка) также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

При подаче заявления предоставляются :

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с подтверждением возможности осваивать образовательную программу;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы .

- сведения фиксируются в «Книге приемных испытаний» установленного образца.

3.Сроки и процедура проведения индивидуального отбора детей, подача и рассмотрение апелляции.

3.1.Сроки и процедура проведения индивидуального отбора детей, порядок работы апелляционной комиссии и порядок подачи и рассмотрения апелляции регламентируются локальным актом “Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств “

4.Порядок зачисления детей в школу, дополнительный прием детей

4.1.Зачисление в школу искусств проводится после завершения индивидуального отбора .

4.2.Основанием для приёма в школу искусств являются результаты индивидуального отбора детей, решение приемной комиссии, на основании которого издается приказ о зачислении ребенка в школу.

4.3.При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, школа вправе проводить дополнительный приём в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Сроки дополнительного приёма детей размещаются на информационном стенде школы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года (не позднее 29 августа).

4.4.В случае если после проведения дополнительного отбора детей остались вакантные места, школа вправе проводить отбор детей в более поздние сроки, а также в течение учебного года при освобождении мест по объективным причинам.

