

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом

01.04.2014 года

Протокол № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор детской школы искусств

г. Меленки

**А.Ю.ГЕРАСИМОВ**

Приказ № 30/2 от 01.04.2014 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Детская школа искусств г. Меленки»**

г. Меленки 2014 г.

## **1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу методического совета школы.
2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы направленную на повышение качества образования, развитие научного методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытной экспериментальной деятельности.
3. Членами методического совета являются заведующие отделами, отделениями, заместитель директора по УВР, а также могут включаться преподаватели высшей квалификации - представители разных образовательных направлений.
4. Возглавляет методический совет заместитель директора по УВР. В своей деятельности методический совет подчиняется директору школы, руководствуется решениями педагогического совета школы.
5. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

## **2. Задачи и основные направления деятельности совета**

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных

на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений школы (отделов), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- формирование цели и задач методической службы школы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических

материалов;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы.
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

### **3. Основные направления деятельности методического совета**

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда преподавателей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между преподавателями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями.

#### **4. Организация работы совета**

Состав совета утверждается приказом директора школы.

Руководит советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы совет избирает зам.председателя совета и секретаря.

Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **5. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- Ставить вопрос о публикации материалов о переводном педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в методической работе;
- Рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

## **6. Документация методического совета**

5.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы;

- Положение о методическом совете;
- Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета, зам. председателя совета, секретаря;
- Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- План работы на текущий учебный год;
- Картотека данных о преподавателях;
- Сведения об индивидуальных темах методической работы преподавателей;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- Сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и школьных олимпиадах;
- Протоколы заседаний методического совета.

## **7. Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.